DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

D/DÑA…… con DNI ……, y con domicilio a efecto de notificaciones en ……
……CP……en ……y con teléfono de contacto…….

EXPONE:

Que con fecha 16 de noviembre del presente año, **la Gerencia de Atención Primaria envía nota informativa** por correo electrónico a todos sus profesionales indicando que el periodo de disfrute de vacaciones ,permisos de libre disposición y días adicionales de antigüedad **se podrán disfrutar hasta el 15 de marzo de 2024**.

Por otro lado, **el Hospital Universitario Marqués de Valdecilla en nota informativa** con fecha 23 de octubre de 2023 por correo electrónico indica que el periodo de disfrute de vacaciones, permisos de libre disposición y días adicionales se aplicará la regulación al respecto que en todo caso será según contemplan los acuerdos respectivos , **las vacaciones en el año natural, los día de libre disposición hasta el 15 de enero del 2024 y los días adicionales de antigüedad hasta el 31 de enero de 2024.**

SOLICITO:

Se procede a publicar la misma nota informativa que en la Gerencia de Atención Primaria en todos los centros en previsión de su negociación en mesa sectorial para la publicación de la Resolución que autorice la ampliación del periodo de disfrute de vacaciones y permisos al personal de Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud para **garantizar el derecho a su disfrute a todos los profesionales de las distintas gerencias, para evitar agravios comparativos y discriminatorios.**

Lo que solicito a los efectos oportunos, en .....

Fdo.